



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

LP.	NAZWA ASORTYMENTU	ILOŚĆ	SZCZEGÓŁOWY OPIS ASORTYMENTU	ZDJĘCIE (POGLĄDOWE)
1.	NOTATNIK	540 szt.	<p>kołnotes format: A5; materiał wykonania: okładki wykonane z tektury, kolor okładki beżowy, grubość okładki 1-2 mm. Środek notesu: liczba kartek ok 80, kartki w kratkę koloru białego. Notes spięty za pomocą spirali (kolor czarny); wymiary notesu ok: 148-155 x 210-217 x 10-15 mm, rodzaj oznaczenia: sitodruk, zadruk jednej (przedniej) strony okładki, kolor czcionki – czarny; oznaczenie: <u>przednia strona: 4 logotypy, tj.:</u> 1. logo ROPS w Zielonej Górze; 2. logo promocyjne województwa lubuskiego; 3. Znak Funduszy Europejskich; 4. Znak Unii Europejskiej; oraz hasło składające się maksymalnie od 100 do 120 znaków.</p>	
2.	DŁUGOPIS	540 szt.	<p>długopis materiał wykonania: biodegradowalny plastik, papier pochodzący z recyklingu oraz drewno; mechanizm: wciskany; kolor wkładu: niebieski; kolor części plastikowych długopisu: jasnoniebieski i jasnozielony; kolor nadruku: czarny wymiary długopisu: 13,6x1,4x1,4 cm; rodzaj oznaczenia: tampodruk, oznaczenie: <u>4 logotypy, tj.:</u> 1. logo ROPS w Zielonej Górze; 2. logo promocyjne województwa lubuskiego;</p>	

			3. Znak Funduszy Europejskich; 4. Znak Unii Europejskiej. jedna strona długopisu: logo ROPS w Zielonej Górze; logo promocyjne województwa lubuskiego druga strona długopisu: Znak Funduszy Europejskich; Znak Unii Europejskiej.	
3.	TORBA	15 szt.	torba materiał wykonania: bawełna, nie mniej niż 100g/m2, krótki uchwyt; kolor torby: biały lub ecru; wymiary: ok. 42 cm x 38 cm rodzaj oznaczenia: sitodruk kolor nadruku: czarny oznaczenie: <u>przednia strona: 4 logotypy, tj.:</u> 1. logo ROPS w Zielonej Górze; 2. logo promocyjne województwa lubuskiego; 3. Znak Funduszy Europejskich; 4. Znak Unii Europejskiej; oraz hasło składające się maksymalnie od 100 do 120 znaków.	
5.	PENDRIVE	15 szt.	pamięć przenośna Pendrive materiał wykonania: metal może być również z elementami plastikowymi; kolor pendrive: czarny/szary lub srebrny; pojemność – co najmniej 4 GB; prędkość odczytu – min 10 MB/s; Prędkość zapisu – min. 5 MB/s; gwarancja min. 5 lat rodzaj oznaczenia: nadruk wykonany metodą grawera laserowego; kolor oznaczenia: biały oznaczenie: <u>4 logotypy, tj.:</u> 1. logo ROPS w Zielonej Górze; 2. logo promocyjne województwa lubuskiego; 3. Znak Funduszy Europejskich; 4. Znak Unii Europejskiej; Każdy pendrive musi zostać zapakowany w kartonik lub	 

			zamykane opakowanie	
6.	DRUK MATERIAŁÓW MERYTORYCZNYCH	540 zestawów	wydruk materiałów merytorycznych wydruk materiałów będzie wykonywany sukcesywnie od chwili podpisania umowy w miarę realizacji poszczególnych spotkań na podstawie zleceń druku przekazywanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej. Do zleceń zamawiający dołączy materiały w formacie PDF ze wskazaniem ilości zestawów. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku poszczególnych zleceń w terminie 4 dni roboczych od dnia przesłania przez zamawiającego oraz do dostarczenia wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego (wraz z rozładunkiem) opis materiałów: format: A4; gramatura: 80 g/m ² ; papier: ksero; kolor papieru: biel; liczba stron 1 zestawu: ok 20 – 25; druk dwustronny (w zależności od drukowanych materiałów); kolor druku: druk kolorowy lub czarno-biały (w zależności od drukowanych materiałów). Na potrzeby szacowania ustala się maksymalna ilość stron druku: - kolor: 6 750 stron - czarno – biały: 6 750 stron zszycie: trwałe (zszywka w lewym górnym rogu).	

			Dokładna ilość materiałów nie jest możliwa do oszacowania, ponieważ materiały będą opracowywane przez trenerów w trakcie całego roku.	
--	--	--	---	--

W formularzy ofertowym poszczególne części asortymentu zostały pogrupowane w poszczególne zestawy, pod kontem realizacji poszczególnych zadań.

UWAGI:

- dopuszcza się różnicę od podanych rozmiarów/wymiarów do 3%;
- zamawiający zobowiązuje się do wykonania projektu graficznego materiałów, oraz propozycji hasła promocyjnego składającego się maksymalnie od 100 do 120 znaków, które będzie nadrukowywane na materiałach (hasło musi dotyczyć zagadnień związanych z ekonomią społeczną);
- materiały tj. notesy, długopisy, torby i pendrive powinny zostać zapakowane zbiorczo w karton i dostarczone do siedziby zamawiającego wraz z rozładunkiem w sposób zapewniający zabezpieczenie przed uszkodzeniem/zniszczeniem (np. opakowanie kartonowe), z wyjątkiem wydruku materiałów merytorycznych, które będą dostarczane do siedziby zamawiającego sukcesywnie, zgodnie ze złożonymi zleceniami druku.